

**Provozní řád školní jídelny**

OBSAH

[1.Všeobecná část 3](#__RefHeading__285_863677703)

[2. Organizace provozu stravování 3](#__RefHeading__287_863677703)

[2.1. Výdej stravy a provozní doba jídelny 3](#__RefHeading__289_863677703)

[2.2. Pitný režim 3](#__RefHeading__291_863677703)

[2.3. Odhlašování obědů 3](#__RefHeading__293_863677703)

[2.4. Platba stravného 3](#__RefHeading__295_863677703)

 [Vyúčtování plateb 4](#__RefHeading__297_863677703)

 [Sankce při nedodržení platebních podmínek 4](#__RefHeading__299_863677703)

[2.5. Finanční normativ pro strávníky 4](#__RefHeading__301_863677703)

[3. Zaměstnanci ŠJ 5](#__RefHeading__303_863677703)

[5. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ 5](#__RefHeading__305_863677703)

[6. Platnost a účinnost 5](#__RefHeading__307_863677703)

#

# Všeobecná část

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005Sb. o školním stravování a zákonu O ochraně veřejného zdraví č.258/2000Sb. v aktuálním znění. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

# 2. Organizace provozu stravování

## 2.1. Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod, obědem v 11.40 hod. a svačinou v 14,50 hod..

Strava je určená ke konzumaci pouze v prostorách mateřské školy.

Děti se stravují ve svých třídách za dozoru paní učitelky. Velikost porce si určí dítě samostatně s podporou a dohledem třídní učitelky. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem a nádobím dle věku dětí. Za pořádek a čistotu během stolování zodpovídá paní úklízečka, která je v tu dobu přítomna ve třídě.

 Dítě, které odchází po obědě domů a je automaticky odhlášeno z odpolední svačiny.

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 15:15 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

## 2.2. Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Konvice s vodou, sirupem, čajem jsou umístěny v jednotlivých třídách. Pro dobu pobytu venku je k dispozici zahradní pítko.

## 2.3. Odhlašování obědů

**Omluvy nepřítomnosti** dítěte jsou přijímány ústně učitelce na třídě, elektronickou formou nebo telefonicky na tel.: **272774497** nejdéle do 8.30 hod. téhož dne ráno. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu v den nepřítomnosti počítá! V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

## 2.4. Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou:

* Trvalého příkazu vždy k **pátému** dni daného měsíce. Měsíční záloha plného stravného činí  **1080,- Kč** (děti 3-6 let) nebo 1.120**,-** Kč (děti s odkladem školní docházky)
* Převodním příkazem dle měsíčního předpisu
* Hotovostní platba dle měsíčního předpisu v určený den

Číslo účtu školní jídelny je: **35-68742369/0800. variabilní symbol určuje vedoucí školní jídelny**

####  Vyúčtování plateb

Přeplatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny nejpozději 2x ročně (únor a červenec) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte, pokud není prováděno pravidelné měsíční zúčtování a platba dle měsíčních předpisů.

###  Sankce při nedodržení platebních podmínek

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné, budou vyzváni k okamžitému uhrazení v hotovosti. Jestliže tak neučiní, bude dítě dostávat po dobu 1 týdne pouze polévku. Při neakceptování výzvy a okamžité úhradě nebude dítě přijato do MŠ a s rodiči bude zavedeno řízení.

## 2.5. Finanční normativ pro strávníky

|  |  |
| --- | --- |
| Finanční norma pro strávníky **3-6 let**: | ranní svačina 13,00 Kč oběd 29,00 Kčodpolední svačina 12,00 Kč **celková cen**a: 54**,00 Kč** |
| Finanční norma pro strávníky 7-10 let: | ranní svačina 13,00 Kčoběd 31,00 Kč |
|   | odpolední svačina 12,00 Kč |

 **celková cena: 56,00 Kč**

Finanční normativ pro strávníky od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9.do 31.8.daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

Celková hodnota oběda se pohybuje v rozmezí xxxxxxx,- Kč dle věku strávníka dosaženého ve školním roce. Je to kalkulace spočítaná z provozních a mzdových nákladů+ cena nákladu na potraviny, kterou hradí rodiče.

##### 2.6. Provoz ŠJ při uzavření mateřské školy při špatné epidemiologické situaci

 Mateřská škola po dobu uzavření z důvodu nařízení vlády, hygieny nebo zřizovatele mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemiologické situace přerušuje provoz školní kuchyně a nezabezpečuje proto ani možnost dotovaných obědů pro děti s povinností předškolního vzdělávání. Důvodem jsou organizační a hygienické podmínky

pavilonové školy, kde je výdej stravy možný pouze ve výdejních kuchyňkách, které jsou z důvodu epidemiologické situace uzavřeny. Naše školní kuchyně nemá výdejní prostor s výdejním okénkem.

# 3. Zaměstnanci ŠJ

 vedoucí ŠJ Eva Mouchová

 hlavní kuchařka Jana Kořínková

 kuchařka IlonaCelnerová

 pomocná kuchařka Irena Boháčová

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Strávníci jsou povinni šetrně a ekonomicky zacházet s majetkem školní jídelny a používat jej k činnostem k tomu určeným.

# 5. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

Krátké dotazy je možno zodpovědět v pondělí a středu na tel.: 272 774 497

 pondělí , středa: po domluvě

# 6. Platnost a účinnost

*Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si školy vyhrazuje právo k aktualizaci.*

Eva Mouchová Mgr. Jana Merhautová

vedoucí školní jídelny ředitelka MŠ

V Praze, dne 31.8.2022

Aktualizace k 1.9.2023