MATEŘSKÁ ŠKOLA, Praha 4
Svojšovická 3, 141 00 Praha 4 - Spořilov
e-mail: ms.svojsovicka@mybox.cz

tel./fax: 272 774 497
www.sweb.cz/mssvojsovicka
IČO: 61 38 45 26

ŠKOLNÍ ŘÁD
Aktualizace pro školní rok 2026/27

Č.j.: 61 /2012

Obsah:

1. Základní ustanovení

2. Práva a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

3. Provoz a vnitřní režim školy

4. Organizace povinného předškolního vzdělávání, distančního vzdělávání, vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a vzdělávání dětí nadaných, vzdělávání dětí s OMJ

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí , jejich ochrana před sociálně patolog. jevy, projevy diskriminace a násilí

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

7. Ukončení docházky dítěte do MŠ

8. Přijímací řízení

9. Platby v mateřské škole

10. Ostatní

11. Závěrečná ustanovení

Aktualizace vydání k 30.6.2026
Platnost a účinnost školního řádu k 31.8.2025

Mgr. Jana Merhautová
ředitelka školy

1. Základní ustanovení

Školní řád upravuje organizaci, provoz, řízení předškolního vzdělávání, podmínky bezpečnosti, partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci a práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, spolupracujících organizací) s přihlédnutím k místím podmínkám.

Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a dále je upraven dle novely 178/2016 Sb.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (všechny šatny dětí u tříd v MŠ a webové stránky MŠ) a ředitelka školy prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí (podpis na Prohlášení zákon.zástupce dítěte)

Údaje o MŠ:

Zřizovatelem mateřské školy je ÚMČ Praha 4, A.Staška 80 b,Praha 4.
Škola je právní subjekt -příspěvková organizace. Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ.

2. Práva a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti zákon. zástupců a rodičů žáků:

. právo na diskrétnost a ochranu informací a osobních údajů dle Nařízení Evrop. Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, týkajících se jejich osobních údajů a citlivých dat osobního a rodinného života
. být vyslechnut, být respektován
. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
. upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte
. ve spolupráci se školou co nejlépe usnadnit nově příchozímu dítěti nástup do MŠ
. respektovat školní řád a další dokumenty týkající se výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ
. právo být informován o výchovně vzdělávacím programu školy a třídy, výchovy ke zdravému životnímu stylu
. řádně , v určené době a včas přivádět a vyzvedávat dítě do a z MŠ
. řádně a včas omlouvat nepřítomnost svého dítěte z docházky v MŠ
. seznamovat se se školními dokumenty a řídit se jimi
. založit si sdružení rodičů či klub rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
. informovat se o dění v MŠ a chystaných akcích prostřednictvím nástěnek a internetových

stránek
. projevit věcné a účelné připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
. do MŠ předávat pouze dítě zdravé, nejevící známky onemocnění
. v případě úrazu či onemocnění dítěte v MŠ si dítě na vyzvání tř.učitelky ihned vyzvednout
. vyzvedáváním dítěte mohou rodiče pověřit nezletilou i jinou osobu. Pověření může být trvalé (uvedené v evidenčním listu dítěte – jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), nebo jednorázové či krátkodobé, vždy ale písemné. Formulář (Dohoda o vyzvedávání dětí – zmocnění) si zákonní zástupci vyzvednou na třídě. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči
. dodržovat provozní pokyny k zabezpečení vstupů do dětských šaten jednotlivých tříd

Práva a povinnosti dítěte:

. právo poskytování ochrany a zajištění potřeb (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

. být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení,být vyslechnut, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

. na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.,právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

. přiměřeně věku dítěte dodržovat školní řád a dohodnutá třídní pravidla, neničit majetek školy

. dodržovat dohodnutá a nutná bezpečnostní pravidla v areálu školy a při akcích školy

. dbát pokynů pedagogických pracovníků školy

3. Provoz a vnitřní režim školy

. Provozní doba mateřské školy je od 7.00 do 17.00 hod.

Den v MŠ se řídí **denním režimem**, který je zpracován pro každou třídu dle jejích potřeb, věku a zájmu dětí ve skupině. Denní režim je veřejně přístupný na informačních nástěnkách v každé třídě.
. V případě potřeby a splnění bezpečnostních podmínek má škola právo třídy po nezbytně nutnou dobu slučovat.

. Doba příchodu dětí do MŠ je denně od 7,00 – 8,30 hod.
V 8,30 hod. se škola uzamyká a ve třídách začíná organizovaná vzdělávací činnost, kterou není vhodné pozdními příchody narušovat.

. Po obědě děti odcházejí od 12.15 do 12,45 hod., odpoledne potom od 15.00 hod – 17,00 hod. V 17.00 hod. se MŠ uzamyká.
Včas nevyzvednuté dítě po skončení provozu školy – viz doporučení MŠMT č.j. 36418/2015, se kterým jsou zákon. zástupci dětí seznámeni na zahajovací třídní schůzce.

. **Zabezpečení budov**: Mimo uvedenou dobu příchodů a odchodů jsou škola a vstupní branky uzamykány. Dobu příchodů a odchodů je nutno dodržovat z důvodu bezpečnosti dětí a provozu MŠ, a proto není možné přicházet a odcházet mimo stanovené hodiny. Bezdůvodný pohyb cizích osob je v budovách a areálu školy zakázán.
V době určené pro přivedení a vyzvedávání dítěte je rodič nebo zákon. zástupce dítěte povinen hlásit svou přítomnost pedagogovi příslušným videotelefonem, umístěným na každém patře pavilonů před vstupem do dětských šaten. Při příchodu a odchodu příchozí nebo odcházející řádně zavře plastové vstupní dveře, které zabezpečují vstup do dětských šaten . Mimo dobu určenou k přivádění a vyzvedávání dětí jsou tyto dveře zabezpečeny magnetickým zámkem proti neoprávněnému vniknutí . Do prostor dětských šatem vyzvedávající osobu vpustí pouze přítomný třídní pedagog. Pokud bude rodič v tento čas opouštět dětskou šatnu, nevpustí žádnou další osobu bez vědomí pedagoga dovnitř a dohlédne na řádné zavření vstupních dveří na magnetický zámek.

. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve pak může školu opustit

. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

. Při vyzvedávání dítěte v odpoledních hodinách ze zahrady MŠ si své dítě vyzvedávejte osobně na zahradě MŠ (nikoliv na zavolání přes plot). Dítě se před odchodem rozloučí s paní učitelkou . Po předání dítěte zpět rodiči opusťte prostory školní zahrady a areál MŠ. Zahrada je určena pouze pro hry dětí přihlášených v MŠ a to pod pedagogickým dozorem a ve vyhrazeném čase.

.V červenci a srpnu a o zimních (vánočních) prázdninách má škola zpravidla přerušený provoz nebo je v provozu dle zvláštního prázdninového režimu.
Prázdninový provoz je plánován vždy po dohodě se zřizovatelem. O organizaci

prázdninového provozu informuje ředitelka MŠ zákonné zástupce dítěte nejpozději 2 měsíce předem. Děti je třeba závazně přihlásit ve školou stanoveném termínu tak, aby zaměstnanci školy mohli v době školních prázdnin plánovat a čerpat dovolenou.

. V objektu a areálu MŠ je zakázáno vylepování či jakékoliv šíření letáků a pozvánek na akce. Výjimkou jsou letáky na akce MŠ, akce, které pořádá zřizovatel MŠ a akce spádových ZŠ , které rozšiřují nabídku vzdělávání dětí.

Omlouvání nepřítomnost dětí ve škole:

. Zákonní zástupci omlouvají děti předem nebo tentýž den nejpozději do 8.15 hod. a to do sešitu vzkazů v šatnách dětí, telefonicky (272 774 497) nebo e-mailem do tříd:
mssvojsovicka-prvni@seznam.cz
mssvojsovicka-druha@seznam.cz
mssvojsovicka-treti@seznam.cz
mssvojsovicka-ctvrta@seznam.cz,
v nutném případě mob.: 603 242 974.
Telefon v době pobytu dětí venku: 734 722 038

Nejstarší věková skupina dětí (5-6 let a děti s OŠD) , které mají poslední ročník mateřské školy zařazený *do povinné školní docházky*, se neúčastní předškolního vzdělávání pouze z důvodů zdravotní indispozice nebo jiných závažných rodinných důvodů. Nepřítomnost dítěte v mateřské škole musí být neprodleně zákon. zástupcem dítěte řádně omluvena a to jednou z možností:

- písemně do sešitu vzkazů v šatně dětí
- telefonicky
- e-mailem

Po opětovném nástupu do školy zákon. zástupce dítěte omluví nepřítomnost dítěte ve škole písemně do deníčku omluv . Tento zápis bude obsahovat :
Nepřítomnost dítěte v MŠ od data - do nástupu zpět, důvod nepřítomnosti a podpis zákon. zástupce.

Potřebná vybavenost dítěte v MŠ

. děti chodí do MŠ vhodně oblečené, aby si ve svém oděvu mohly pohodlně hrát, cvičit a byly schopny se samostatně obléknout a obout

. každé dítě bude mít zvlášť ještě oblečení pro hru venku. Není rozumné chtít po dítěti, aby si svůj oděv neustále hlídalo před ušpiněním, a není reálné požadovat po učitelkách, aby právě toto hlídaly (pro hru v písku právě toto venkovní oblečení mají), stejně není možné uhlídat cenné předměty nebo vlastní hračky přinesené z domova

. řetízky, visací náušnice, náramky nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny a za jejich případnou ztrátu škola neručí.
Rovněž není povoleno přinášet hračky nebezpečné, ostré, škodící zdraví. O tom, jestli je přinesená hračka vhodná pro hru ve třídě rozhodne pedagog ,přebírající dítě.

. všechny věci je vhodné označit jménem dítěte. Při ztrátě či záměně věcí tak ulehčíte snadnou identifikaci

. děti nesmí do MŠ přinášet žádné nebezpečné předměty

. dítě vstupující do MŠ musí být schopno dodržovat osobní hygienu, tj. musí se obejít bez plen, pít z hrnku a samostatně se najíst lžící

. vstup do tříd je možný pouze po přezutí. Rodiče a sourozenci dětí použijí po vstupu do MŠ návleky. Pokud rodič vyzvedává dítě v doprovodu mladšího sourozence či jiných dětí, které nejsou přihlášené v MŠ, dbá na to, aby se děti v MŠ chovaly bezpečně, v šatně nepoškodily vystavené výrobky dětí a z hygienických důvodů nekonzumovaly v MŠ vnesené jídlo a pití

. děti budou nosit vhodnou a bezpečnou obuv do třídy (nejlépe klasické bačkůrky s klínkem, ne nazouváky, či croksy). To samé je třeba dodržet i při pobytu venku. Vhodná obuv je důležitá nejen ze zdravotních důvodů, ale hlavně z bezpečnostních (běh, schody, průlezky)

. k odpolednímu klidu se děti převlékají do pyžama, výměna se provádí nejdéle 1 x za 2 týdny, tzn., každý sudý pátek si děti použité pyžamo odnášejí domů a následující pondělí si přinesou čisté.

4. Organizace povinného předškolního vzdělávání, distančního vzdělávání , vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními , dětí nadaných a dětí s OMJ

Povinné předškolní vzdělávání

- S účinností od 1. 9. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, povinné.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven minimálně na 4 hodiny denně a to v časovém rozmezí od 7,30 do 12,30 hodin.
- Počty dětí ve třídě musí odpovídat ustanovení vyhlášky o předškolním vzdělávání.
- Plnění povinného předškolního vzdělávání v době uzavření mateřské školy z důvodu vyšší moci, nepříznivé epidemiologické situace je realizováno distanční formou (způsob distančního vzdělávání je specifikován v ŠVP). Účast předškoláky na distančním vzdělávání je povinná. V případě neúčasti z objektivních, vážných důvodů je potřeba předškoláky řádně písemně omluvit na třídní e-mail.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost

oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,

- Individuální vzdělávání dětí – rodič je povinen oznámit období a důvody individuálního vzdělávání
- Po obdržení oznámení o individuálním vzdělávání (musí obsahovat- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte), doporučí ředitel zákonnému zástupci oblasti ze ŠVP PV, ve kterých má být dítě rozvíjeno.
- Termíny a způsob ověřování, osvojování očekávaných výstupů v doporučených oblastech obdrží zákon. zástupce takto vzdělávaného dítěte písemně od ředitelky školy při zahájení individ. vzdělávání
- V případě, že se dítě nedostaví k ověření výstupů individ. vzdělávání, ukončí se individuální vzdělávání a dětí neprodleně zahájí denní docházku do MŠ

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dětí s OMJ

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání těchto dětí primárně zařazováním do stávajících tříd, které jsou obsazovány majoritní českou skupinou dětí. Třídy jsou věkově homogenní a počet dětí s OMJ nepřesahuje 2- 4 děti na jednu třídu . Dětem s OMJ je věnována individ. péče a to především v dopoledních o odpoledních činnostech, které mají náplň hry nebo práce s malou skupinou dětí.

Složení a zaměření tříd

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve třech věkově oddělených ročnících a čtyřech třídách. Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na všestranný rozvoj dětí s přihlédnutím a respektováním jejich věkových a individ. specifik. Děti 3-4 leté vedeme k co nejrychlejší a účelné adaptaci v kolektivu a spolu s dětmi 4-5 letými jsou vzdělávány ve všech oblastech všeobecného zaměření (kognitivní činnosti, estetické činnosti, předmatematická a čtenářská gramotnost, tělovýchovné činnosti). Děti 5-6 leté a děti s OŠD se pečlivě připravují na plynulý přechod do ZŠ.

Pro všechny typy předškolního vzdělávání v Mateřské škole, Praha 4, Svojšovická 3 je zpracován školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok, ze kterého čerpají třídní vzdělávací plány svůj obsah.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí , jejich ochrana před sociálně patolog. jevy, projevy diskriminace a násilí

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy

Počty dětí v mateřské škole

- Počty dětí v mateřské škole se naplňují do počtu 24, zřizovatel MŠ může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí do počtu 28 dětí na jednu třídu .
- Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let se naplňuje nejméně na 12 dětí a do počtu max. 16 dětí
- Mateřská škola, která má 3 a více tříd upřednostňuje zřízení samostatné třídy dvouletých dětí

Děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se snižuje o 2 děti (24 – 2), nejvýše však o 5

- Ve třídě zařazené dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení se snižuje o 2 děti (24 – 2), nejvýše však o 5
- Ve třídě zařazeno dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně (ne mentální postižení) se snižuje o 1 za každé takto integrované dítě (24 – 1), nejvýše však o 5 dětí

Děti mladší 3 let

- Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let snižuje se o 2 děti (24 – 2), nejvýše o 6

Předcházení rizikům, poučení dětí

. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání, při poskytování školských služeb. Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu.
Tato poučení jsou zaznamenávána v třídních knihách.

Zabezpečení areálu školy a pavilonů se třídami dětí

. V době provozu je škola zabezpečena dle potřeb denního režimu (příchody a odchody dětí):

- uzamknutím areálu zahrady od 8,30 do 12,00 hodin.
- uzamknutím jednotlivých tříd a jejich zázemí od 7,00 do 17,00 hod.

V době uzamknutí objektu je otevírání vstupu zabezpečeno magnetickým zámkem a otevíráno prostřednictvím videotelefonu přímo třídní učitelkou. Povinností rodiče je při opouštění dětské šatny dohlédnout na pečlivé zavření vstupních dveří a nevpouštět další neohlášené osoby do prostor šatny. Každá vstupující osoba je povinna se ohlásit přímo přítomné třídní učitelce videotelefonem.

Zdravotní způsobilost dětí

. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka v případě podezření, že dítě není zdrávo (zjevné nachlazení, akutní rýma, kašel, teplota, oční zánět či střevní viróza) požadovat od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, potvrzení od lékaře, že je dítě způsobilé ke vzdělávání.

. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha…) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Rodič je povinen si dítě vyzvednout a to neprodleně.

. V případě výskytu vší budou prováděny každodenní prohlídky vlasů.
Pokud budou u dítěte nalezeny hygienické nedostatky, budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ.

. Postup MŠ v případě přijetí /nepřijetí dítěte po úrazu, s dočasným zdravotním omezením nebo se zlomeninou

Dítě po úrazu, operaci nebo se sádrou, kde je nějakým způsobem dočasně omezeno jeho normální fungování a vyžaduje dodržovat nějaká omezení v pohybu, hygieně apod.
není dítě zdravé a do mateřské školy nemůže být v tomto stavu přijato.

. Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení řádu školy.

. Dětem v MŠ nelze podávat žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, sprej do nosu pří akutních případech apod.Výjimkou jsou protialergické a protiastmatické spreje, které dítě v době zvýšených alergenů bere z preventivních a život zachraňujících důvodů

První pomoc

. Při náhlém onemocnění dítěte nebo úrazu v MŠ zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci a dále okamžitě telefonicky vyrozumí rodiče dítěte. Rodič dítěte je povinen si dítě neprodleně převzít a dle charakteru zranění a způsobu jeho ošetření,nebo závažnosti onemocnění , navštívit s dítětem lékaře. Úrazy se zaznamenávají do knihy úrazů. O úrazu, který způsobí nepřítomnost dítěte v MŠ následující dva dny, vyhotoví ředitelka záznam o úrazu. Všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán). Telefonní čísla RZS jsou umístěna na určeném místě. V každé třídě jsou umístěny lékárničky s potřebným vybavením.

Dozor nad dětmi

. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve pak může školu opustit.

. Učitelky odpovídají za dítě od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

. Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost dětí ve třídě a v areálu školy za nejvíce 28 přítomných 3letých a starších dětí, při pobytu venku mimo území školy nejvíce za 20 přítomných 3 letých a starších dětí. Při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (výlet…) určuje ředitelka školy dalšího pracovníka školy, nebo pedagoga z 1.třídy,který v době pobytu venku má překrývající službu, a pomůže učitelce dané třídy bezpečnost zajistit.
Při pobytu venku a sportovních činnostech,odkládají děti předměty (korále..,části oděvu,nevhodná obuv), které by mohly způsobit úraz.
Před odchodem na vycházku, zahradu zkontroluje pedagog vhodné a dostatečné oblečení dětí.
Pobyt dětí na zahradě je možný pouze v době provozu školy a pod pedagogickým dozorem.

Pohybové aktivity dětí

. Bezpečnost při cvičení zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu průběhu činností. Vydává jasné, přesné, srozumitelné povely a pokyny. Kontroluje bezpečnost nářadí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží k fyzické vyspělosti jednotlivých dětí. Při pohybových činnostech v přírodním terénu volí terén a překážky úměrné možnostem dětí.

. Při pobytu na hřišti MŠ jsou děti pedagogem poučeni o bezpečném chování a dodržování stanovených pravidel při jízdě na děts. dopravních prostředcích, hře s pískem a vodou, při cvičení a hře na průlezkách a herních prvcích.

Evidence školních úrazů

. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školy nejméně dva následující dny, je o úrazu sepsán následně po jeho ohlášení Záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise.
. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu si ponechá škola, obdrží jej zákonní zástupci, zřizovatel, ČŠI a zdravotní pojišťovna dítěte. U hromadných, těžkých nebo smrtelných úrazů se podává hlášení i na Inspekci práce, MŠMT

Kontrolní činnost

. Ředitelka školy průběžně kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí
. Školnice provádí pravidelnou kontrolu budovy a venkovních prostor MŠ (viz náplň práce školnice)

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Škola hospodaří s vlastním a zapůjčeným majetkem od MČ Praha 4. Jedná se o budovy,pozemky a vybavení školy. Škola má veškerý majetek pojištěn prostřednictvím zřizovatele a jeho společné pojistky na školy a školská zařízení.

. všichni zaměstnanci škol, žáci i návštěvníci školy jsou povinni:
-šetrně a ekonomicky zacházet s veškerým majetkem školy a používat jej k činnostem a účelům k tomu určeným
-zaměstnanci dodržují při práci provozní řády jednotlivých pracovišť
-zapůjčený majetek, učební pomůcky vracet v nepoškozeném stavu po výkonu práce na své místo. Poškození hlásit ředitelce školy a v součinnosti s ní zajistit opravu.
-zaměstnanci i žáci a jejich zákonní zástupci odkládají věci pouze na místa k tomu určená (zaměstnanci-šatny se zámkem a uzamykatelné skříňky na cennosti, osobní věci dětí-dětské šatny)

. děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

7. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle zákona č.561/2004Sb. §35 odst. 1:

. jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než tři týdny
. jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nerespektuje školní řád
. jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
. jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

8. Přijímací řízení v MŠ

. ředitelka MŠ stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (prostřednictvím webových stránek MŠ a obce, vyvěšením na úřední desce školy).

. přijímací řízení probíhá v měsíci březnu.
. kritéria pro přijímací řízení stanovuje ředitelka MŠ
. o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ
. s termínem o vydání rozhodnutí jsou zákonní zástupci seznámeni u zápisu
. rozhodnutí o přijetí do MŠ je rodiči ve stanovený termín předáno osobně proti podpisu. Pokud si nevyzvedne, je zasláno písemně poštou na adresu, kterou uvede žadatel na žádosti o přijetí dítěte do MŠ
. ředitelka školy má právo přijímat v odůvodněných případech dítě na zkušební dobu 3 měsíců. Účelem zkušebního pobytu dítěte je zjistit, zda dítě docházku do mateřské školy zvládne.
. rozhodnutí o rozdělení dětí do jednotlivých tříd před začátkem školního roku je plně v kompetenci ředitelky MŠ a je po vyvěšení seznamů závazné pro rodiče a děti.

9. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání „školné“

Výši školného stanovuje zřizovatel školy –ÚMČ Praha 4 vždy na jeden školní rok Částku na nový školní rok zveřejní ředitelka školy vždy k 30.6. předchozího školního roku. Děti, které se neúčastní docházky v době hlavních prázdnin (1.7.-31.8.) jsou od školného osvobozeny.

Výše úplaty od 1.9. 2026 do 31.8.2027: 1500,- Kč /měsíc

. Úplata je splatná v daném měsíci, nejdéle do 15.dne na bankovní účet MŠ č: 6023-68742369/0800 pod přiděleným var. symbolem dítěte a její výše je pro všechny typy docházek a děti z ČR a cizinců s trvalým pobytem stejná.

. Od úplaty jsou **osvobozeny děti** s povinnou předškolní docházkou v posledním ročníku mateřské školy a děti s odkladem školní docházky. Jsou to děti, které
dovrší v rozmezí 1.9.2026 do 31. 8. 2027 6 nebo 7 let věku (děti s odkladem ŠD).

Stravné

. výše stravného pro děti od 3-6 let je: 54,-Kč celodenní
42,-Kč polodenní (bez odpol. svačin)
pro děti s odkladem školní docházky : 56,-Kč celodenní
44,-Kč polodenní

. rodiče jsou povinni hradit stravné na počátku měsíce hotově v kanceláři hospodářky školy nebo zaslat na účet školní jídelny č.: 35-68742369/0800 a to na daný měsíc v předem uvedené částce, nejpozději však do 10. v měsíci. Výše stravného a platební dny jsou na začátku každého měsíce zveřejněny na nástěnkách v šatnách dětí.

. nevyčerpané (odhlášené) stravné se převádí do následujícího měsíce a o tuto částku se snižuje výše stravného na následující měsíc.

. opakované neplacení stravného a školného je posuzováno rovněž jako závažné porušování školního řádu s následkem ukončením docházky

10. Ostatní

Příspěvek rodičů na kulturní akce výlet a nadstandardní aktivity
. na první zahajovací schůzce s rodiči je schvalována výše rodičovského příspěvku na celý školní rok na společné akce dětí (divadla,besídky ,školní výlet…)
. schválená výše je potom závazná pro všechny rodiče a platí se za každé dítě
. pro školní rok 2026/27 je navrhována jednotná **částka 1400,-Kč/rok .**
Tuto částku zašle rodič na č. ú.: 6023-68742369/0800 do 30.10.2026 pod var. symbolem dítěte.

Konzultační hodiny ředitelky školy jsou 1x za čtrnáct dnů a to v pondělí od 16,00-17,00 hodin .
V jiném termínu- po telefonické dohodě.

11. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákon. zástupce dítěte, pedagogy , zaměstnance školy i ostatní vstupující veřejnost.