



## Provozní řád ŠJ

Zpracovala: Lavičková  
Platnost: 1.9.2019  
Aktualizace 1 1.3.2021

## OBSAH

1 Všeobecná část	3	
2 Organizace provozu stravování	3	
2.1 Výdej stravy a provozní doba jídelny	3	
2.2 Pitný režim		3
2.3 Odhlašování obědů	3	
2.4 Platba stravného	3	
Vyúčtování plateb	4	
Sankce při nedodržení platebních podmínek	4	
2.5 Finanční normativ pro strážníky	4	
2.6. Provoz školní jídelny při uzavření školy z důvodu nepříznivé epidemiolog. situace		4
3. Zaměstnanci školní jídelny	5	
4 Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ	5	
5 Platnost a účinnost	5	

## 1. Všeobecná část

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005Sb. o školním stravování a vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. a 108/2001Sb. v aktuálním znění. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

## 2. Organizace provozu stravování

### 2.1.Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod, obědem v 11,50 a svačinou v 14,50 hod..

Dítě, které odchází po obědě domů a je automaticky odhlášeno z odpolední svačiny.

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 15:15 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

### 2.2.Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Konvice s vodou, sirupem, čajem jsou umístěny v jednotlivých třídách. Pro dobu pobytu venku je k dispozici zahradní pítka.

### 2.3.Odhlašování obědů

**Omluvy nepřítomnosti** dítěte jsou přijímány ústně učitelce na třídě, elektronickou formou nebo telefonicky na tel.: **272774497** nejdéle do 8.30 hod. téhož dne ráno. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu první den nepřítomnosti počítá! V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

### 2.4.Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou:

- Trvalého příkazu vždy k **pátému** dni daného měsíce. Měsíční záloha plného stravného činí **800,- Kč (děti 3-6 let) nebo 840,- Kč (děti s odkladem školní docházky)**

- Převodním příkazem dle měsíčního předpisu
- Hotovostní platba dle měsíčního předpisu v určený den

Číslo účtu školní jídelny je: **35-68742369/0800.**

**variabilní symbol určuje vedoucí školní jídelny**

### Vyúčtování plateb

Přeplatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny nejpozději 2x ročně (únor a

červenec) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte, pokud není prováděno pravidelné měsíční zúčtování a platba dle měsíčních předpisů.

### **Sankce při nedodržení platebních podmínek**

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné, budou vyzváni k okamžitému uhrazení v hotovosti. Jestliže tak neučiní, bude dítě dostávat po dobu 1 týdne pouze polévku. Při neakceptování výzvy a okamžité úhradě nebude dítě přijato do MŠ a s rodiči bude zavedeno řízení.

### **2.5.Finanční normativ pro strávničky**

Finanční norma pro strávničky <b>3-6 let:</b>	ranní svačina	9,00 Kč
	oběd	24,00 Kč
	odpolední svačina	7,00 Kč
	<b>celková cena:</b>	<b>40,00 Kč</b>
Finanční norma pro strávničky <b>7-10 let:</b>	ranní svačina	9,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	odpolední svačina	7,00 Kč
	<b>celková cena:</b>	<b>42,00 Kč</b>

Finanční normativ pro strávničky od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9.do 31.8.daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

Celková hodnota oběda se pohybuje v rozmezí xxxxxx,- Kč dle věku strávničky dosaženého ve školním roce. Je to kalkulace spočítaná z provozních a mzdových nákladů+ cena nákladu na potraviny, kterou hradí rodiče.

### **2.6. Provoz ŠJ při uzavření mateřské školy při špatné epidemiologické situaci**

Mateřská škola po dobu uzavření z důvodu nařízení vlády, hygieny nebo zřizovatele mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemiologické situace přerušuje provoz školní kuchyně a nezabezpečuje proto ani možnost dotovaných obědů pro děti s povinností předškolního vzdělávání. Důvodem jsou organizační a hygienické podmínky pavilonové školy, kde je výdej stravy možný pouze ve výdejních kuchyňkách, které jsou z důvodu epidemiologické situace uzavřeny. Naše školní kuchyně nemá výdejní prostor s výdejním okénkem.

### **3. Zaměstnanci ŠJ**

vedoucí ŠJ	Lenka Lavičková
hlavní kuchařka	Jana Kořínková
kuchařka	Ilona Celnerová
pomocná kuchařka	Irena Boháčová

### **4. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ**

Krátké dotazy je možno zodpovědět v pondělí a středu na tel.: 272774497

Pondělí , středa: po domluvě

### **5. Platnost a účinnost**

*Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si školy vyhrazuje právo k aktualizaci.*

Lenka Lavičková, vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Merhautová  
ředitelka MŠ

V Praze, dne 1.3.2021