



Výroční zpráva školy

za školní rok 2024/25

1. Základní údaje o škole

Název: Mateřská škola, Praha 4, Svojšovická 3
Sídlo: Svojšovická 2923/3, 141 00 Praha 4
IČ.: 61384526
IZO: 600036766, škola zařazena do sítě škol MŠMT 16.12.1999, čj.:288/99MŠ

Charakteristika mateřské školy

Čtyřtřídní mateřská škola pavilonového typu. Ve dvou pavilonech jsou umístěny 4 třídy, které jsou věkově homogenní. Třetí, provozní pavilon, zajišťuje chod školy po stránce školního stravování, praní prádla a administrativy. Pavilony jsou umístěny v rozsáhlé vzrostlé a udržované zahradě. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání a stravovací služby pro 112 zapsaných dětí a to šestnácti stálými zaměstnanci. Prostory školy i zahrady jsou v průběhu posledních 15 let kompletně rekonstruovány a vybaveny novým zařízením. Rovněž vybavenost učebními pomůckami lze hodnotit jako mírně nadstandardní.

Zřizovatel: ÚMČ Praha 4, Antala Staška 80b, Praha 4

Adresa pro dálkový přístup:

datová schránka: t4k2rbq
webové stránky školy: www.mssvojsovicka.cz
e-mail: reditelka@mssvojsovicka.cz
mssvojsovicka@seznam.cz

2. Údaje o vedení školy:

Statutární zástupce: Mgr. Jana Merhautová, ředitelka školy
Zástupkyně ředitelky školy: Lenka Bergmanová

3. Vzdělávací program školy

Zaměření: Předškolní vzdělávání
Název ŠVP: Hrajeme si celý rok

3.1. Analýza aktuálního stavu výchovně-vzdělávací práce za poslední uplynulý školní rok 2024 - 2025

Ve třídě dětí nejmladší věkové skupiny 3- 4 roky jsme si stanovili jako prioritní cíle vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, stolování. Dále rozvoj slovní zásoby a komunikace nejen mezi vrstevníky, ale i s ostatními zaměstnanci školy a dospělými s cílem vyřešení si svých potřeb a požadavků dětskému věku přiměřenou a vhodnou formou.

Dále jsme rozšířili okruh spolupráce s rodiči dětí a to formou individ. konzultací s cílem sladění společných postupů ve výchovně vzdělávací práci s jejich dětmi v mateřské škole a rodině.

Oba okruhy cílů se nám za tento školní rok podařilo uspokojivě naplnit s tím, že všechny děti této věkové kategorie postoupí do skupiny středního a předškolního věku. Pouze jedné dívce byl doporučen přestup do spec. MŠ s rozšířeným logopedickým zaměřením.

Ve střední a nejstarší- předškolní věkové skupině dětí jsme si vytyčili tyto cíle:

- Samostatnost dítěte v jednání, komunikaci a při řešení problémů s oporou učitele
- Rozvoj počátků logického a kritického myšlení
- Kooperace s vrstevníky a autoritou učitele při řešení úkolů

Všechny cíle byly postupně naplňovány nejen v denní vzdělávací práci ve třídách se svými třídními učitelkami a to prostřednictvím tematických vzdělávacích bloků, ale i formou projektových dnů, zaměřených především na polytechnické, předmatematické a přírodovědné gramotnosti za spolupráce s externími vzdělávacími subjekty. Při této spolupráci jsme zvláště v období leden- červen 2025 využívali financování těchto projektů z OP JAK II.

4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

V současné době škola zajišťuje péči pro 112 zapsaných dětí a to 16 stálými zaměstnanci, s nimiž je uzavřen dlouhodobý pracovní poměr.

Přepočtený počet pracovníků na úvazky je 14,5 a to s tímto rozdělením:

Pedagogové:

- ředitelka školy: 1,0
- učitelky: 7,5

Nepedagogičtí pracovníci školy:

- školnice: 1,0
- pracovnice v provozu MŠ: 2,0
- vedoucí ŠJ: 0,5
- kuchařka: 1,0
- pracovnice v provozu ŠJ: 1,5

Ve škole je již několik let personální situace stabilizovaná. V současné době pracuje v naší škole **8,00 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 0,5 úvazku nekvalifikované pedagogické pracovnice**. Jejich věkový průměr je 53 roků.

Z důvodu zvýšené naplněnosti školy vč. využití výjimky 28 zapsaných žáků na každou třídu naší mateřské školy, zaměstnáváme výše uvedenou nekvalifikovanou učitelku na 0,5 úvazku, která je potřebná u dětí nejmladší věkové skupiny k zajištění náročnějších činností a především bezpečnosti dětí (pobyt venku, stolování, přesuny dětí mimo objekt školy, individuální práce s dětmi).

Provozní zaměstnanci a zaměstnanci školní jídelny jsou rovněž dlouholetými zaměstnanci této mateřské školy. Věkový průměr nepedagogů mateřské školy je 50,7 roků.

Pedagogičtí pracovníci (odborná kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.,
o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů)

	Ped. prac. celkem	Ped. prac. s odbornou kvalifikací	Ped. prac. bez odborné
Počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2024	9	8	1

Sedm učitelek má středoškolské odborné vzdělání - učitelství pro MŠ. Jedna zaměstnankyně, která nastoupila v předloňském školním roce na 0,50 úvazku na pozici učitelky MŠ má ukončené VŠ vzdělání v oboru ekonomie a je absolventkou kurzu pro výuku plavání předškolních dětí, které rovněž souběžně vyučuje, začala studovat předškolní pedagogiku na SPgŠ.

Ředitelka školy je absolventkou SPgŠ - obor učitelství pro MŠ a vysokoškolského programu:

- bakalář v oboru školský management a výchovné poradenství
- magistr v oboru andragogika.

5. Věková struktura pedagogických pracovníků

<i>Věk</i>	<i>do 30</i>	<i>31 - 40</i>	<i>41 - 50</i>	<i>51 - 60</i>	<i>61 – a více</i>
Počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2024	0	1	3	2	3

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

a) Doplnění odborné kvalifikace

Studia na SPgŠ – obor předškolní pedagogika 1 zaměstnankyně na 0,50 úvazku. Ve školním r. 2025/26 bude zakončovat studium maturitní zkouškou.

b) Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

V průběhu škol. roku 2024/25 byla uskutečněno 8 projektových dopoledních vzdělávacích celků s možností sdílení zkušeností mezi externisty a kmenovými pedagogy.

Jednalo se o tyto aktivity:

- **8 projektových čtyřhodinových celků se zaměřením na polytechnické vzdělávání a rozvoj logického myšlení žáků** - účastnily se 4 kmenové učitelky MŠ

Absolvované vzdělávací semináře:

- **Rozvoj grafomotoriky u předškoláků celkem 10 hodin** - absolvovaly 2 kmenové učitelky MŠ
- **Metoda dobrého startu** v dotaci **7 hodin** - absolvovala studující kmenová učitelka
- **Hudební činnosti v MŠ** v dotaci **6 hodin** - absolvovala 1 kmenová učitelka
- **Výtvarné činnosti v MŠ** v dotaci **8 hodin** – absolvovala 1 kmenová učitelka

c) **Údaje o odborném rozvoji nepedagogů:**

- **Trendy ve školním stravování** v dotaci **4 hodiny** - účastnila se vedoucí ŠJ

Další vzdělávání v souvislosti s celoživotním vzděláváním učitelů i nepedagogických zaměstnanců škola realizuje těmito způsoby:

- zaměstnanci školy jsou cíleně proškolení prostřednictvím odborných seminářů, které vybírá vedení školy dle aktuální potřeby školících se i organizace .
V letošním školním roce se jednalo především o téma: **Zabezpečení školy před vnějšími riziky a bezpečnostní prvky na pracovišti**
- zaměstnanci školy jsou přiměřenou a vhodnou formou přednášek na pedagogických a provozních poradách seznamováni s potřebnými znalostmi a vedení k trvalému zájmu o další rozšiřování jejich poznatků, vědomostí a dovedností, vztahujících se k jejich profesi. **V současné době se zaměřujeme na základy práce s AI v souvislosti s jejím využitím v přípravě na vzdělávací proces.**

7. Zápis do mateřské školy pro školní rok 2025/2026

	Přihlášené děti	Přijaté děti	Děti odcházející do ZŠ
počet	86	43	38

Z 86 řádně podaných přihlášek do naší mateřské školy bylo přijato 43 dětí k denní docházce předškolního vzdělávání.

Dalších 26 dětí bylo po souhlasu rodičů a duplicitní přihlášce umístěno v sousední mateřské škole na území stejného sídliště.

Zápisem nebylo definitivně přijato 17 žadatelů a to z těchto následujících důvodů:

- 3 x nesplněna podmínka trvalého bydliště na území MČ Praha 4
- 14 x dítě mladší tří let

Škola má k 1.9.2025 naplněnou kapacitu 3 letými a staršími dětmi a to do počtu 1x 26 dětí ve 3. třídě vč. dívky s SVP, 2 x 27 ve 1. a 3. třídě MŠ a 1 x 28 dětí ve 4. třídě MŠ.

8. Využití poradenských služeb pro MŠ (PPP, SPC, speciální pedagog)

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s těmito specializovanými pracovišti, která odborně doplňují vlastní školní výchovně-vzdělávací činnosti:

- A) **Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 10, Francouzská ul.** je zaměřena především na připravenost dětí z MŠ na vstup do školy základní, na aktuální školní zralost nejstarší věkové skupiny. V letošním školním roce se opět uskutečnila společná třídní schůzka s rodiči předškoláků a školní psycholožkou. Její působení v MŠ bylo realizováno nejen orientačními testy školní zralosti pro předškolní děti, ale i následnými individuálními pohovory se zákony zástupci účastnících se dětí těchto testů.
- B) **Spolupráce s logopedickou poradnou Mgr. Půstové z Prahy 4** je realizována 2x ročně depistáží logopedky přímo v MŠ, která na žádost rodičů, provede odborné vyšetření dětí. V případě potřeby odstranění řečových vad docházejí děti se svým rodičem přímo do její ordinace. Tato nabídka školy rodičům je velmi málo využívána, rodiče velmi podceňují včasnou nápravu logopedických vad svých dětí. Ve škole pracují 2 kmenové učitelky, které jsou rovněž logopedickými asistentkami .

9. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery, mimoškolní aktivity, údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

I v letošním škol. roce měli rodiče možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami, účastnily se kulturních zájmových akcí školy v odpoledních hodinách a dvou informačních třídních schůzek.

Rodiče mají možnost každé sudé pondělí v úřední hodiny ředitelky školy od 16,00-17,00 hod. konzultovat jak výchovné problémy svého dítěte, tak projednat vzniklé problémy, týkající se docházky dítěte do MŠ nebo samotného provozu školy.

Spolupráce se spádovými základními školami je realizována návštěvou budoucích předškoláků ve výuce spádových základních škol na Spořilově.

Spolupráce s organizací SOKOL probíhala po celý školní rok prostřednictvím zapojení předškoláků do projektu „Cvičíme se zvířátky“, ve kterém budeme pokračovat i v příštím škol. roce 2025/26 a pravidelnými středečními sportovními dopoledními aktivitami v místním Sokole.

Přehled aktivit školy a mimoškolních činností ve školním roce 2023/24:

- A) *Vzdělávací a zájmové aktivity nadstandardní, poskytované školou nad rámec ŠVP:*
- keramický kroužek - říjen- květen
 - profesionální divadelní představení 5 x ročně
 - pasování předškoláků za účasti rodičovské veřejnosti na Zahradní slavnosti školy
 - školní výlet 1x ročně
- B) *Vzdělávací aktivity, zajišťované externím subjektem:*
- výuka dětí anglickému jazyku (říjen- květen)
- C) *Účast školy na projektech a akcích, pořádaných jinými subjekty:*
- **Recyklohraní** – celoroční ekologická akce sběru elektro, pořádaná stejnojmennou firmou
 - účast školy v projektu „**Mezi námi**“ - čteci babička
 - účast předškoláků v projektu „Cvičíme se zvířátky“ ve spolupráci s org. **SOKOL**
 - **Projektové vzdělávání** ve spolupráci s Malou technickou univerzitou organizací

10. Prevence rizikového chování

Realizace tohoto bodu výchovně-vzdělávací práce je rovněž neoddelitelnou **denní součástí práce našich pedagogů** při působení na morální a volní složku dětí. Škola využívá jako pomocný materiál „Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení ..“ , aktualizovaný MŠMT ČR v r. 2005.

Ve škole působí **preventistka rizikového chování dětí**, která se pravidelně účastní seminářů, pořádaných zřizovatelem školy a tyto poznatky přenáší do praktických činností školy.

Opakovaně využíváme i nabídky **spolupráce Městské policie hl. m. Prahy a HZS** a jejich tematicky zaměřených pořadů na prevenci počátečních znaků šikany, bezpečnosti na ulici, chování v dopravních prostředcích .

Ohleduplnost a šetrnost v chování dětí v souvislosti se zacházením se školním majetkem i osobními věcmi je v našem ŠVP spojována především s cílem výchovy k šetrnému zacházení s přírodou a věcmi kolem sebe . Naučit děti poradit si s problémem na základě vlastních doposud získaných zkušeností a tyto dále rozvíjet, rovněž souvisí s vypořádáním se s nežádoucími projevy chování jedinců a okolí a jsou součástí ŠVP.

11. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy

Výuka cizího jazyka, konkrétně angličtiny, je v naší mateřské škole realizována formou kroužku, na který mají rodiče možnost své dítě přihlásit a to od 4 let věku. Výuka Aj tedy není součástí ŠVP, neúčastní se jí všechny věkové skupiny, ani všechny děti v dané věkové skupině.

Angličtinu vyučuje externí lektor Mgr. Aleš Hoznauer, který je vysokoškolským učitelem a připravuje budoucí pedagogy pro výuku Aj na ZŠ.

Výuka AJ v naší MŠ v roce 2024/25 probíhala ve dvou skupinách o počtu 19 a 17 dětí, rozdělených na začátečníky a pokročilé.

Délka výuky se pohybuje cca 35-40 minut 1x týdně a probíhá v odpoledních hodinách ve 3. a 4. třídě v odděleném prostoru herny. Formy výuky- didaktické hry, pexesa, kresby a pohybové činnosti.

Rodiče mají zpětnou vazbu a informace o výuce prostřednictvím komunikace e-mailem přímo s lektorem.

Největším problémem je vadná výslovnost dětí v mateřském jazyce a enormní snaha rodičů o zapojení dítěte do kroužku AJ ihned po nástupu do MŠ i bez adaptačního procesu v MŠ. Velkým pozitivem výuky AJ v naší MŠ je zkušený pedagog – muž, což je pro děti vítaná změna a zároveň velká autorita.

Celkově lze konstatovat stabilní zájem rodičů u výuku anglického jazyka v naší mateřské škole.

12. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Děti s odlišným mateřským jazykem

Ve školním roce 2024/25 se v Mateřské škole, Praha 4, Svojsšovická 3 vzdělávalo 14 dětí, hovořících v primární rodině cizím jazykem.

Jedná se o:

<i>děti se slovenskou národností:</i>	2
<i>děti s národností rumunskou:</i>	1
<i>děti národností ukrajinské:</i>	9
<i>děti s ruskou národností:</i>	1
<i>děti s moldavskou národností:</i>	1

Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	0
Nedostatečná znalost ČJ	2
Znalost ČJ s potřebou doučování	8

Děti jsou zařazeny do třídních kolektivů s majoritní skupinou českých dětí (poměr 95% českých dětí : 5% cizinců), což vede k rychlému a zároveň přirozenému způsobu osvojení si českého jazyka.

Ve školní roce 2024/25 byla vytvořena jedna 10ti členná doučující se skupina českého jazyka s dotací 1 hodiny týdně kmenovou učitelkou MŠ.

13. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Recyklohraní – celoroční ekologická soutěž ve sběru elektro, pořádaná stejnojmennou organizací
- účast školy v projektu „Mezi námi“ – „čte nám naše spořilovská babička“
- účast v celorepublikovém projektu org. Sokol „Cvičíme se zvířátky“

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024/25 nebyla v MŠ Svojšovická realizována kontrola ČŠI.

15. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2024

A) *Financování provozu školy*

V roce 2024 škola hospodařila s provozním rozpočtem 2 588 800,-Kč, přičemž vlastními tržbami za školné a stravné tento rozpočet pokryla ve výši 1 426 173,-Kč.

Náklady školy v jednotlivých účetních kategoriích byly následující:

-spotřební materiál:	247 982,-Kč
-potraviny:	758 323,-Kč
-energie:	1 035 957,-Kč
-opravy a údržba:	386 684,-Kč
-náklady repre fond	6 746,-Kč
-služby:	515 879,-Kč
-nájemné:	171 720,-Kč
-mzd. náklady z hl.č.	26 026,-Kč
-odpisy majetku:	90 550,-Kč
-nákup DDHM:	76 368,-Kč

B) *Vedlejší hospodářská činnost školy*

V rámci své VHČ škola utržila 46 675,-Kč. Jedná se o realizaci zájmových kroužků pro žáky naší MŠ a to vlastními kmenovými zaměstnanci a dále pronájem prostor pro výuku těchto kroužků.

Náklady na provoz kroužků činily 7 390,-Kč.

Ze zisku 39 285,-Kč z vedlejší hospodářské činnosti škola navýšila svůj rezervní fond.

C) *Financování ze státního rozpočtu*

Celková výše státního rozpočtu z MŠMT: 8 725 218,-Kč

Náklady:

-mzdové:	6 434 523,-Kč
-odvody z mezd a ONIV:	2 290 695,-Kč

16. Informace o výsledcích provedených kontrol ve škol. roce 2024/25

Ve školním roce 2024/25 byly v naší mateřské škole provedeny tyto kontroly:

Listopad 2024

MČ Praha 4, Odbor interního auditu a kontroly

-finanční kontrola organizace za uzavřený rok 2023

Závěr kontroly: bez shledaných nedostatků

Leden 2025

MČ Praha 4, Odbor školství, prevence a rod. politiky

– dohlídka se zaměřením na školní stravování

Závěr kontroly: mírně poddimenzované tuky na 72%, přeplněny mléčné výrobky na 150%

Březen 2025

ČSSZ

-Plnění povinností v odvodech soc. pojistného, důchodového a nemocenského pojištění

Závěr kontroly: bez shledaných nedostatků

17. Problematika související s nárůstem počtu dětí z Ukrajiny

Vzhledem k faktu, že do naší mateřské školy byly zápisem do MŠ pro nový školní rok 2024/25 přijaty jen dvě děti které přišly do ČR jako váleční uprchlíci, řeší škola tuto problematiku zařazováním těchto jednotlivců do majoritních česky hovořících homogenních skupin.

Ostatní děti ukrajinské národnosti, přijaté k předškolnímu vzdělávání do naší mateřské školy jsou v ČR již narozeny, hovoří česky a někteří z nich postupně mění své ukrajinské občanství na české.

18. Důležité údaje o MŠ – vize pro následující období

A. Cíle a priority školy pro období 2025- 2027, vyplývající ze současných podmínek

V současné době prochází předškolní vzdělávání zcela novými situacemi včetně požadavků ze strany státu:

- zajištění kvality povinné předškolní přípravy dětí v posledním ročníku docházky do MŠ s cílem omezení a snížení počtu odkladů školní docházky

- začlenění dětí s OMJ a azylantů z Ukrajiny
- přechod na nové financování regionálního školství a s tím související personální obsazení školy zaměstnanci (nepedagogičtí zaměstnanci)
- implementace nové legislativy do vnitřních předpisů a praxe školy
- dokončení dovybavení školy novými kryty topení ve 2. třídě a nábytkem do malé herny 3.třídy

A.1. Oblast výchovně- vzdělávací práce

V této oblasti se zaměřujeme v tomto období na tyto zásadní úkoly:

- a) Postupné doplnění školního vzdělávacího programu o nové požadavky, vyplývající z přijaté legislativy, zmíněné v předchozí kapitole, týkající se cílů.
- b) Důsledné a podrobnější provádění pedagogické diagnostiky žáků s využitím nově implementované části digitálního programu v rámci matriky programového vybavení školy „Správa MŠ“.
- c) Dbát na bezpečnost a zajištění zdravého rozvoje svěřených žáků v souladu s požadavky předškolního vzdělávání dětí všech věkových kategorií, do předškolního vzdělávání zařazených.
- d) Aktivní používání moderních výukových metod a forem práce v souvislosti s využíváním digitálních technologií (např. Magic box, el. tabule, přechod vedení třídní administrativy na elektronickou formu- Správa MŠ), odpovídajících budoucím požadavkům vzdělání.

A.2. V oblasti personálního zabezpečení chodu školy bude dbáno na:

- a) Zachování maximální možné míry kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, která je v současné době 100%
- b) Promyšlený a funkční systém dalšího rozšiřování odborných kompetencí pedagogických pracovníků školy prostřednictvím vícezdrojového financování

A to především OP JAK II

- zvýšení počtu účastí na dalším vzdělávání kmenových učitelek MŠ se zaměřením na pedagogickou diagnostiku žáků a vedení třídní administrativy v digitální podobě a to především účastí na odborných seminářích a prostřednictvím sdílení
- zvyšování sociálně-komunikačních dovedností pedagogů při spolupráci s veřejností

A.3. Oblast řízení ekonomického provozu školy a finančního zabezpečení vč. ekonomické rozvahy pro následující období

a) Náklady na přímé vzdělávání

V posledních dvou letech škola přešla na nové financování ze státního rozpočtu bez větších problémů, neboť splňovala normativ pracovníků, odpovídající požadovanému PH max školy. Současná výše tohoto rozpočtu: 8 716 000,-Kč

Přestože škola splňuje kritéria PH max i pro rok 2025, MŠMT škole snížilo přepočtený počet zaměstnanců škole o 0,85 úvazku. Avšak vzhledem k výši obdržného rozpočtu na rok 2025 je možné, za podmínek rovnoměrného, ale výrazného snížení nenárokových složek platu všech zaměstnanců, udržet i nadále potřebný přepočtený počet zaměstnanců na stávající úrovni roku 2024.

b) Provozní náklady školy

Provozní rozpočet školy, poskytovaný zřizovatelem školy MČ Praha 4 pokrývá 60% celkových nákladů školy na její provoz včetně stravovacích služeb. Zbýlých 40% provozních nákladů škola získává od zákonných zástupců žáků z vybraných prostředků na ostatní neinvestiční náklady provozu školy (školného) a platbami za stravné.

Vedle provozního rozpočtu, poskytovaného zřizovatelem, škola realizuje i vícezdrojové financování provozu školy a to prostřednictvím:

- **vedlejší hospodářské činnosti školy**, provozované prostřednictvím vlastních zaměstnanců školy tak, aby získané finanční prostředky nebyly odváděny do externích lektorských organizací, ale přímo přispívaly k pokrytí vlastních aktivit přímo školou vytvářených a realizovaných.

Školou takto získané finanční prostředky jsou na konci roku přiděleny do rezervního fondu školy, který je každoročně využíván na pokrytí provozního rozpočtu školy.

- aktivní, avšak **přiměřené** velikosti a personálním kapacitám školy, **využívání evropských fondů** a to hlavně na další vzdělávání zaměstnanců, projektovou a tandemovou výuku s externími lektory a diagnostické služby odborníků (prostředky z OP JAK II) tak, aby ušetřené finanční prostředky mohly být použity na hmotné vybavení školy.

A.4. Oblast technicko- hospodářského zabezpečení provozu školy

Pro následující období jsme si stanovili tyto cíle:

- Aktivní používání osobní IT techniky, která byla učitelkám zakoupena z Šablon II zvláště pro práci s programy Správa MŠ, Naše MŠ, AI .

- dovybavení nově vzniklých výukových prostor novým dětským nábytkem a především víceúčelovými velkoplošnými tabulemi - 75% již realizován , 25 % je úkolem pro následující období
- výměna dětských víceúčelových zahradních a sportovních prvků
- Ve spolupráci se 4-Majetkovou naplánovat a postupně realizovat:
 - a) výměnu vodovodního řadu od vstupu do školní zahrady po hranu vstupu do jednotlivých pavilonů
 - b) oprava oplocení školní zahrady

*Výroční zpráva zpracována 22.-31.7.2025
Projednána na poradě zaměstnanců školy 28.8.2025*

Zpracovala:

Mgr. Jana Merhautová, ředitelka školy